

\\ZVDC\TEKSTEN\18120\AKTE OPRICHTING STICHTING NORMAAL 170210.DOCX

OPRICHTING STICHTING

Op drie en twintig februari tweeduizend tien _____
verscheen voor mij, Mr Gijs Gosewijn Zwanikken, notaris gevestigd te Velp, –
gemeente Rheden: _____
de heer **TIJS GROEN**, geboren op elf december negentienhonderd vijf en –
tachtig te Zevenaar, Nederlands Rijbewijs nummer: 3318546251, wonende de
Plataan 48 te 6942 TT Didam, ongehuwd en geen geregistreerd partner. _____
De verschenen persoon verklaarde bij deze op te richten een stichting en voor
deze stichting vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **STICHTING TIJS GROEN** _____
en is gevestigd te Rheden. _____

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het creëren van omstandigheden waardoor –
het leveren van topsport, met name doch niet beperkt tot hardlopen, –
door de oprichter van deze stichting te weten de heer Tijs Groen, _____
voornoemd, wordt geoptimaliseerd. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: _____
 - het faciliteren en stimuleren van deelname van Tijs Groen, _____
voornoemd, aan respectievelijk Nationaal Kampioenschap, _____
Europees Kampioenschap, Wereld Kampioenschap en de _____
Olympische Spelen; _____
 - het werven van sponsors, donateurs en andere betrokkenen voor
het financieren en faciliteren van trainingen en stages ten behoeve
van Tijs Groen, voornoemd; _____
 - het verzorgen van trainingen en stages ten behoeve van de _____
atletiek in het algemeen en Tijs Groen, voornoemd, in het _____
bijzonder; _____alles in de ruimste zin van het woord. _____

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt –
gevormd door: _____

- a. subsidies, giften en donaties; _____
- b. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen of legaten; _____
- c. hetgeen op andere wijze wordt verkregen; _____
- d. het bedrag dat door de oprichter is bestemd tot verwezenlijking van het
doel der stichting. _____

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één en ten hoogste vijf natuurlijke –
personen. _____
2. Het bestuur kan uit zijn midden aanwijzen een voorzitter, een secretaris
en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een
secretaris-penningmeester. _____
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal _____
bestuurders vast. _____
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vakatures wordt –

zo spoedig mogelijk voorzien. _____

Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd. _____

5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
Niet benoembaar is hij die de leeftijd van twee en zeventig jaar heeft _____
bereikt. _____

Bestuur; taak en bevoegdheden. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, _____
daaronder met name ook begrepen die bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek
2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden
hun door de stichting vergoed. _____

Bestuur; vertegenwoordiging. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en _____
buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter _____
tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, alsmede
aan de secretaris tezamen met de penningmeester. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan één of meer _____
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van
die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuur; werkwijze. _____

Artikel 7. _____

1. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is _____
voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met _____
volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Ieder bestuurslid is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken _____
de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een
volstreckte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee _____
personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na _____
tussenstemming. _____
Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering _____
waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
Zijn in een vergadering minder dan twee derden van de bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering _____
bijeengeroepen, te houden ten minste twee en ten hoogste vier weken _____
nadien, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders _____
omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda _____
waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het
quorum niet kon worden besloten. _____
Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en
waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal _____
ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten _____
nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun _____
stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van _____
besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de _____

- volstreckte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. De voorzitter en ten minste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
 4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris, schriftelijk, op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
 5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.
Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
 6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Boekjaar, jaarstukken.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk

binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen register-accountant of accountant-administratieconsulent.

Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

Reglementen.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar organen.
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
Het bepaalde in artikel 7 lid 4 derde zin is niet van toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening.**Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel 10, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars doen aan het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast en benoemt tevens een bewaarder voor de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de vereffening alsmede, ingeval twee of meer gerechtigden tot het overschot aanwezig zijn, een plan van verdeling en leggen deze stukken neer ten kantore van het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register en als dat er is, ten kantore van de stichting of op een andere plaats in het arrondissement waar de stichting woonplaats heeft. De stukken liggen daar twee maanden voor ieder ter inzage. De vereffenaar maakt in een nieuwsblad bekend waar en tot wanneer zij ter inzage liggen.
Het gestelde in de artikelen 23, 23a, 23b, 23c en 24 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is op de vereffening van toepassing.
8. De vereffenaars dragen het overschot over aan de gerechtigde(n).
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

EINDE STATUTEN

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat voor de eerste maal als enig bestuurder der stichting fungeert:

de heer T. Groen, voornoemd.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend tien.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor gemelde legitimatiebewijs. Deze akte is in MINUUT verleden te Velp op de datum als in het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen persoon heeft verklaard een ontwerp van deze akte vooraf te hebben ontvangen om zodoende de mogelijkheid te krijgen van de woordelijke inhoud van de akte kennis te nemen. Voorts heeft de verschenen persoon

verklaard het volledig voorlezen van deze akte niet te wensen. _____

Vervolgens heb ik als notaris aan de verschenen persoon de strekking van —
deze akte uitgelegd, een toelichting op de akte en de rechtsgevolgen gegeven
en is deze akte gedeeltelijk voorgelezen. _____

Onmiddellijk daarna hebben de verschenen persoon en ik, notaris, deze akte -
ondertekend om twaalf uur en vijftien minuten. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, Mr Gijs Gosewijn Zwanikken,
notaris te Velp op 23 februari 2010.